

UNIVERZITET U SARAJEVU
Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 9/19 i 21/19), člana 13. Jedininstvenog Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-89/19 od 19.09.2019. godine, člana 30. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu te Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-50921-19/20 od 28.12.2020. godine, Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

- **Sekretar Fakulteta - 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme**

Uslovi: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS/240 - 300 ECTS bodova, završen Pravni fakultet
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Mjesto obavljanja rada: Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Zagrebačka br. 20, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 08:00 do 16:00 sati

Iznos osnovne plaće: 1.638,00 KM

Opis poslova:

- organizuje i rukovodi administrativno-opštim poslovima i sistematizuje poslove na nivou Fakulteta,
- prati i proučava zakone i druge propise,
- obavlja poslove normativne djelatnosti,
- obavlja poslove upravnog postupka i drugih sudskih poslova,
- obavlja pravne poslove (statusne promjene, registracije, ugovori, pravna pomoć stručnim, upravnim i rukovodnim organima),
- u dogovoru sa dekanom i izdavanje narudžbenica i radnih naloga,
- sačinjava, na osnovu dobijenih podataka u službi, statističke podatke i obavlja druge poslove po nalogu dekana.

Potrebni dokumenti (original ili ovjerene kopije):

- Biografija (CV)
- Uvjerjenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)

- Izvod iz matične knjige rođenih
- Diploma sa dodatkom diplomi/Uvjerenjem o položenim ispitima
- Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje poslodavca)
- Ovjerenu izjavu da nije otpušten iz organa uprave ili javne ustanove kao rezultat disciplinske mjere
- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo (dostavlja lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)
- Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (dostavlja lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)
- Dokumentaciju kojom se dokazuje prednost pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20).

Sa kandidatima koji budu ispunjavali posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit.

O datumu, vremenu i mjestu pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obavješteni pismeno i putem web stranice Fakulteta (www.sfsa.unsa.ba).

O rezultatima javnog oglasa svi prijavljeni kandidati biće obaviješteni u pismenoj formi.

Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

Za navedenu poziciju je obavezan probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

NAPOMENA:

- **Prilikom zapošljavanja prednost imaju osobe obuhvaćene članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca/branitelja Bosne i Hercegovine ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 45/12, 26/14, 46/17, 18/19 i 20/20). Kao dokaz da su obuhvaćeni ovim zakonom, kandidati, uz prijavu na Javni oglas prilažu i odgovarajuće dokumente (potvrde, uvjerenja i sl.).**
- **Odabir kandidata vršit će se u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo 37/20).**

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi:

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Prijave sa potrebnom dokumentacijom i kraćom biografijom (tačnom adresom stanovanja, brojem telefona, e-mail adresom) sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, dostavljaju se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog oglasa u sredstvima javnog informisanja, te na web stranici Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, lično ili preporučenom poštom na adresu:

**UNIVERZITET U SARAJEVU
ŠUMARSKI FAKULTET
ZAGREBAČKA br. 20,
71 000, SARAJEVO**

Detaljnije informacije i upute možete dobiti putem kontakt telefona: 033/812-488.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.